



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎบัตรฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยม วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน้าที่ของหน่วยงานรับตรวจ รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ค่านิยม

กฎบัตร หมายถึง เอกสารที่เขียนขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

หน่วยงานรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานภายใต้มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น และสามารถช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง กรอบหรือแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยมาตรฐานด้านคุณสมบัติและมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณการปฏิบัติงาน หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนของผู้ตรวจสอบภายในภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงามที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์และพันธกิจของกองตรวจสอบภายใน

กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาประกาศมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการ

/บริหาร...

บริหารงาน การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การให้บริการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างอิสระ และเที่ยงธรรมต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการดำเนินงานและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน การป้องกันและรักษาทรัพย์สิน ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

กองตรวจสอบภายใน ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วย

๑. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๓. จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๔. คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓. จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และเสนอรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแผนปรับปรุงการดำเนินงานเสนอต่ออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

๔. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นชอบภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ

๕. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบ กรณีตรวจพบเรื่องที่อาจส่งผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้รายงานอธิการบดีทันที

๖. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๗. ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ ระบบงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสอบถาม ขอคำชี้แจงจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จะได้รับการตรวจสอบ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

/๘. ผู้ตรวจสอบ...

๘. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙. ผู้ตรวจสอบภายในต้องประสานงาน หรือร่วมกับสำนักงาน การหรือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้สอบบัญชี หรือ คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องสำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๑. ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของผู้บริหารหรือบุคคลหนึ่ง บุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการ ตรวจสอบ

๒. อธิการบดีจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการในตำแหน่งในส่วนงานอื่นในขณะเดียวกันไม่ได้ และอธิการบดีจะแต่งตั้งให้บุคลากรในส่วนงานอื่นรักษาการในตำแหน่งที่สังกัดส่วนงานตรวจสอบภายใน ของมหาวิทยาลัยในขณะเดียวกันไม่ได้

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เป็นกรรมการใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดอันอาจมี ผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

กองตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบ ภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งประเมินความเพียงพอและประสิทธิผล ของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความเพียงพอและตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี เพื่อป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย

๒. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๓. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ มหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรง เป้าหมาย วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔. ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลการเงินการคลัง

๕. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสม กับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๖. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ การบริหารทรัพยากรให้มีความเหมาะสม เพียงพอ ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย รวมทั้งลดโอกาสในการนำไปสู่การทุจริต

๗. ประเมินความเพียงพอและตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี เพื่อป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย

/หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณีไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามหลักมาตรฐานสากล

๒. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความรอบคอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในโดยกำหนดขอบเขตของงานตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบมีการรวบรวมหลักฐานที่เพียงพอ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตามแนวทางการตรวจสอบภายในที่กำหนดขึ้น ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าจะค้นพบการทุจริตได้ และผู้ตรวจสอบภายในไม่ได้มุ่งเน้นเพื่อค้นหาการทุจริต แต่ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและแนวทางป้องกัน

๔. รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ผลกระทบต่อขอบเขตของงานตรวจสอบคุณภาพการรายงาน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเห็นว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในไม่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน หากคณะกรรมการตรวจสอบยอมรับข้อจำกัดนี้ให้บันทึกผลการหารือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยรับตรวจได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ หรือส่วนงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับมหาวิทยาลัย และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และมีการกำกับดูแลที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กองตรวจสอบภายในต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบ โดยการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ซึ่งประกอบด้วย

๑. การประเมินผลจากภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ (ก) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และ (ข) การสอบทานเป็นระยะ ๆ โดยการประเมินตนเอง หรือสอบทานโดยบุคคลอื่นที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอ

๒. การประเมินผลภายนอกองค์กร โดยผู้ประเมินหรือคณะผู้ประเมินจากภายนอกที่มีความเหมาะสม และมีความเป็นอิสระ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี โดยผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายในต้องหารือกับคณะกรรมการตรวจสอบหรืออธิการบดีในเรื่อง (ก) รูปแบบและความถี่ของการประเมินผลจากภายนอก (ข) คุณสมบัติและความเป็นอิสระ รวมทั้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นของบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอก

สายการบังคับบัญชา

๑. กองตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย ผ่านอธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ
๒. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของกองตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และการบริหารงาน
๓. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เป็นผู้เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่ออธิการบดีก่อนเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายใน
๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบให้ ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะตรวจสอบ
๓. จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
๔. จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วน
๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้กับผู้ตรวจสอบภายใน
๖. ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยสั่งการ ให้ปฏิบัติ

การพัฒนางานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีการพัฒนาความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพอย่างเพียงพอและพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของผู้บริหาร ผู้รับตรวจและผู้รับบริการ รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือสร้างนวัตกรรมใหม่โดยการนำปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

จรรยาบรรณเป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึก และวิจรรณญาณอันเหมาะสม ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงซึ่งหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. ความซื่อสัตย์ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสียหายมาสู่วิชาชีพ การตรวจสอบภายในหรือสร้างความเสียหายให้กับมหาวิทยาลัย
๒. ความเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่นำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ต้องประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นกลาง ไม่ลำเอียง และไม่ปล่อยให้อคติหรือบุคคลอื่นมีอิทธิพลอยู่เหนือการประเมิน
๓. การรักษาความลับ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเคารพคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับไม่

/นำข้อมูล...

นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และไม่เปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม

๔. ความสามารถในหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ไม่ควรยอมรับหรือปฏิบัติงานที่ตนไม่มีความรู้ความสามารถ ยกเว้นแต่จะได้รับคำแนะนำหรือได้รับการสนับสนุนให้มีความรู้ที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระธรรมวชิรจินดาภรณ์, รศ.ดร.)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระพรหมวชิรรังษี)

ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗